

CONTRATTO DI ESTERNALIZZAZIONE

ATTIVITÀ DI INCASSO FONDI

tra

A-Tono Payment Institute S.p.A. iscritta al n. 36064.4 dell'Albo degli Istituti di Pagamento tenuto dalla Banca d'Italia, con sede legale in Milano (MI), Corso Buenos Aires 77 - 20124, Numero REA Milano n. 2076312, Codice Fiscale e Partita IVA 09217250969 in persona del legale rappresentante Orazio Granato, domiciliato per carica ove sopra, munito dei poteri ad esso spettanti per sottoscrivere il presente documento (di seguito "**Istituto di Pagamento**" o "**Istituto**");

e

_____ con sede legale in _____ (____),
_____ - _____, Codice Fiscale _____, Partita IVA
_____, in persona del proprio legale rappresentante _____,
domiciliato per carica ove sopra, munito dei poteri ad esso spettanti per sottoscrivere il presente documento (di seguito "**Incaricato**").

Premesso che

- l'**Istituto di Pagamento** è autorizzato, in particolare, alla prestazione dei servizi di pagamento di cui all'art. 1, comma 2, lett. h-septies.1, tutti tranne il n. 6, del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 (di seguito "**Servizi di pagamento**"), autorizzazione che ricomprende l'incasso di fondi (di seguito "**Incasso Fondi**") per conto dei beneficiari e il prelievo mediante l'utilizzo della carta di pagamento (di seguito "**Servizio di prelievo DropMAT**");
- l'**Incaricato** è registrato al **Servizio DropPay** con l'apertura di un **Conto DropPay** e su tale conto verranno regolate le operazioni relative all'attività di **Incasso Fondi** effettuate nonché in generale tutte le operazioni di pagamento eseguite quale **Incaricato**;
- è intenzione dell'**Istituto di Pagamento** avvalersi dell'**Incaricato** per l'esercizio dell'attività di **Incasso Fondi**, ai sensi dell'art. 12, comma 2 del D. Lgs. 13 agosto 2010 n. 141;
- a tal fine, le **Parti** intendono regolare detta attività sulla base di un **Contratto di Esternalizzazione** (di seguito "**Contratto**") che ne predetermini le modalità di svolgimento.

Tutto ciò premesso, l'**Istituto di Pagamento** e l'**Incaricato**, nel prosieguo singolarmente indicate anche "**Parte**" e congiuntamente "**Parti**", come sopra rappresentate, e con l'intesa che le premesse e gli allegati, di cui si dirà a breve, sono parte integrante del presente **Contratto**,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. OGGETTO

A-Tono Payment Institute S.p.A.
con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.

Sede Legale: Corso Buenos Aires 77 | 20124 Milano (MI)
Capitale sociale € 7.110.668 i.v. P.IVA e C.F: 09217250969
Iscrizione Albo degli Istituti di Pagamento di Banca d'Italia n. 36064.4

Tel: (+39) 02 32069100
Fax: (+39) 02 32069101

Sito: drop-pay.com
Email: info@a-tono.com
Pec: atonopaymentinstitute@legalmail.it

- 1.1. L'**Istituto di Pagamento** conferisce all'**Incaricato** l'incarico di esercitare l'attività di **Incasso Fondi**, in relazione ai **Servizi di Pagamento** dell'**Istituto** (di seguito l'**"Incarico"**).

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

- 2.1. Il **Cliente** che si rechi presso l'**Incaricato** al fine di consegnare i fondi destinati a un'operazione di pagamento deve presentarsi con:

- ✓ il bollettino riportante tutti i dati necessari al pagamento impressi a stampa (c.d. bollettino "premarcato") in modo da consentirne la gestione in via automatizzata dal terminale; nel caso dei bollettini "bianchi", gli stessi dovranno essere precompilati a cura del pagatore tramite *form web* messo a disposizione dall'**Istituto di Pagamento** e stampati, in modo da riprodurre un bollettino integralmente compilato e consentirne la gestione in via automatizzata dal terminale.

Qualunque bollettino che non rispetti quanto riportato all'art. 44 comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii., non potrà essere accettato per il pagamento. L'**Incaricato** dovrà utilizzare esclusivamente la piattaforma messa a disposizione dall'**Istituto di Pagamento**. Tale piattaforma non consente di effettuare interventi manuali da parte dell'**Incaricato**, rispettando la previsione dell'art. 44 comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 231/2007 s.m.i.

- 2.2. Il **Cliente** che si rechi presso l'**Incaricato** al fine di consegnare i fondi destinati a un'operazione di versamento sul proprio **Conto DropPay**, deve consentire all'**Incaricato** di adempiere agli obblighi di adeguata verifica, quindi deve presentarsi con:

- ✓ un documento d'identità in corso di validità (tra carta d'identità, passaporto, patente di guida);
- ✓ la tessera del codice fiscale rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, tessera sanitaria regionale, ovvero carta di identità elettronica come tesserino valido per l'attestazione del codice fiscale;
- ✓ il codice 2D univoco assegnato all'operazione di versamento da eseguire a seguito della prenotazione della stessa, effettuata dal **Cliente** su **DropPay**.

- 2.3. Qualora il **Cliente** decida di non sottoporsi ai predetti obblighi di identificazione, oppure il codice 2D mostrato rilevi al terminale un'inconsistenza tra i dati impostati dal **Cliente** in fase di prenotazione su **DropPay** con i documenti presentati in loco dallo stesso, l'operazione di versamento non potrà essere disposta.

- 2.4. L'**Incaricato**, una volta effettuati tutti i controlli del caso, in funzione dello svolgimento dei servizi di pagamento da parte di **A-Tono Payment Institute**, procederà alla registrazione dei dati, comprensivi dell'importo, sul terminale e, su indicazione del **Cliente**, effettuerà l'**Incasso dei Fondi**, ricevendo l'importo in contanti o tramite carte di pagamento, entro il limite d'importo previsto dalla normativa antiriciclaggio, emettendo l'apposita ricevuta.

- 2.5. Il **Cliente** che si rechi presso l'**Incaricato** al fine di richiedere il **Servizio di prelievo DropMAT** deve previamente (i) verificare che l'**Incaricato** sia abilitato, (ii) comunicare all'**Incaricato** l'importo che intende prelevare tra i tagli disponibili, rispettando i limiti previsti dalla normativa antiriciclaggio e quelli indicati nella documentazione contrattuale tempo per tempo vigenti; correlativamente l'**Incaricato**, ricevuta la richiesta, si accerta di avere la disponibilità della somma richiesta e che le banconote siano autentiche, non contraffatte né sospettabili di falsità.

- 2.6. L'**Incaricato**, una volta accertata la disponibilità immediata del contante come su descritto, inizializza la richiesta sul terminale DropPOS selezionando tra i tagli disponibili presenti l'importo che il **Cliente** ha chiesto di prelevare e confermando l'intenzione di volere finalizzare l'operazione di prelievo contante sul predetto terminale.
- 2.7. L'**Incaricato** esibisce al **Cliente** la schermata contenente il riepilogo dell'operazione di prelievo e, una volta ricevuta la conferma a proseguire dal **Cliente**, consente la lettura della **Carta** e chiede al **Cliente** di autorizzare la richiesta di prelievo attraverso l'uso congiunto della **Carta** e del relativo PIN autorizzativo.
- 2.8. L'**Incaricato**, avuta evidenza che l'operazione è stata autorizzata, rilascia al **Cliente** il contante richiesto e la relativa ricevuta di pagamento.

3. OBBLIGHI DELL'INCARICATO

- 3.1. Ai fini dello svolgimento dell'**Incarico**, l'**Incaricato** si obbliga a frequentare, prima dell'inizio dell'attività contrattualmente prevista, un apposito corso di formazione erogato dall'**Istituto**; la frequenza di tale corso è condizione sospensiva dell'efficacia del presente **Contratto**.
- 3.2. Ai fini dello svolgimento dell'**Incarico**, l'**Incaricato** si obbliga a dotarsi di tutte le strumentazioni necessarie e richieste dall'**Istituto**, tra cui in via esemplificativa e non esaustiva, computer, terminale DropPOS, linea internet e rilevatore di banconote e ad assicurarsi che tali strumentazioni siano perfettamente installate, funzionanti nonché idonee all'efficiente esecuzione dei **Servizi di pagamento** senza soluzione di continuità.
- 3.3. Ai fini dell'erogazione del **Servizio di prelievo DropMAT**, l'**Incaricato** deve essere espressamente abilitato.
- 3.4. L'**Incaricato** si impegna ad utilizzare il validatore di banconote in tutti i casi in cui sospetta che i fondi nella sua disponibilità possano essere falsi e, comunque, ogni qual volta deve consegnare al **Cliente** somme in contante.
- 3.5. L'**Incaricato** si impegna a consegnare il contante richiesto dal **Cliente** solo dopo aver ricevuto conferma (i) dell'identità del **Cliente** per il tramite dell'inserimento del PIN e (ii) della disponibilità dell'importo dall'emittente della **Carta**.
- 3.6. L'**Incaricato** si limiterà ad incassare i fondi che dovessero pervenirgli dalla clientela, rilasciando l'apposita ricevuta predisposta dall'**Istituto di Pagamento**.
- 3.7. L'**Incaricato** metterà a disposizione della clientela le informazioni e la documentazione necessarie per lo svolgimento dell'attività contrattualmente prevista, tra cui la ricevuta e un cartello recante le principali informazioni riguardanti i **Servizi di Pagamento**, da esporre nei luoghi in cui si svolge l'attività stessa (**Cartello di Trasparenza Informativa**).
- 3.8. L'**Incaricato** non avrà alcun potere dispositivo né potrà promuovere o collocare contratti relativi alla prestazione dei **Servizi di Pagamento** dell'**Istituto**.
- 3.9. L'**Incaricato** dovrà attenersi rigorosamente alle istruzioni, procedure o linee guida che di volta in volta dovessero essere emanate dall'**Istituto di Pagamento**. Si impegna altresì a comunicare all'**Istituto** qualsiasi circostanza rilevante utile per poter identificare un'operazione come sospetta.
- 3.10. L'**Incaricato** non dovrà ingenerare nella clientela il falso affidamento che egli sia un dipendente o un agente dell'**Istituto di Pagamento** né che sia un soggetto da questo autorizzato all'offerta dei **Servizi di Pagamento** dell'**Istituto** stesso.

- 3.11. L'**Incaricato** non dovrà applicare commissioni o altre voci di costo ad eccezione di quanto verrà stabilito dall'**Istituto di Pagamento** per la prestazione dei **Servizi di Pagamento** e di **Incasso Fondi**.
- 3.12. L'**Incaricato** non potrà in alcun modo far sorgere con la clientela rapporti di debito/credito in capo a sé o all'**Istituto di Pagamento**. È altresì vietata qualsiasi forma di attività finalizzata alla raccolta o al versamento di denaro diversa da quella prevista dal presente Contratto.
- 3.13. Il conferimento dell'**Incarico** e lo svolgimento dello stesso non dà né darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato, né di rappresentanza, agenzia, concessione di vendita, società od altro rapporto ad essi assimilabile tra l'**Incaricato** e l'**Istituto di Pagamento**.
- 3.14. L'**Incaricato** si impegna a conservare ordinatamente le ricevute ed ogni altra documentazione relativa alle operazioni di **Incasso Fondi** e a mettere le stesse prontamente a disposizione dell'**Istituto di Pagamento** e delle Autorità di vigilanza sulla base di semplice richiesta e nel più breve tempo possibile. Il mancato rispetto, da parte dell'**Incaricato**, di quanto previsto al periodo precedente potrà comportare, a insindacabile giudizio dell'**Istituto di Pagamento**, giusto motivo di sospensione del pagamento dei compensi di cui al successivo articolo 4, oltre che la facoltà dell'**Istituto di Pagamento** di risolvere il **Contratto**.
- 3.15. L'**Incaricato** si impegna a trasmettere una comunicazione contenente i dati acquisiti, entro 20 (venti) giorni dall'effettuazione dell'operazione all'**Istituto di pagamento**. Si impegna altresì a conservare per almeno 12 (dodici) mesi i dati acquisiti.
- 3.16. L'**Incaricato** si impegna a svolgere la propria attività ai sensi del presente **Contratto** presso i locali commerciali espressamente indicati nell'Allegato 1 (**Modello Operativo**).
- 3.17. L'**Incaricato** accetta che in ogni momento, anche senza preavviso, l'**Istituto di Pagamento**, direttamente o per il tramite di un soggetto all'uopo delegato, possa effettuare visite ispettive ovvero controlli sul suo operato al fine di garantire il pieno rispetto di tutte le norme di legge, di regolamento e di autoregolamentazione dettate dall'**Istituto di Pagamento** nonché accertare che sia dotato di un adeguato assetto organizzativo e di idonee risorse per svolgere l'incarico. In tale ambito, l'**Istituto di Pagamento**, direttamente o per il tramite di un soggetto all'uopo delegato, potrà estrarre e richiedere copia di tutti gli atti e documenti, anche aventi rilevanza contabile, ivi compresi gli estratti conto bancari, al fine di permettere la costante verifica degli obblighi previsti dalla legge nonché delle istruzioni, procedure o linee guida ricevute dall'**Istituto di Pagamento** al fine di valutare costantemente l'adeguatezza e l'idoneità dell'**Incaricato** all'esercizio dell'incarico a questi affidato. Con particolare riferimento alle disposizioni in materia di trasparenza bancaria e di contrasto al riciclaggio ed al finanziamento del terrorismo, l'**Istituto di Pagamento**, direttamente o per il tramite di un soggetto all'uopo delegato, potrà altresì presentarsi in veste di **Cliente**, al fine di verificare la conformità della condotta dell'**Incaricato** nonché il rispetto delle direttive impartite dall'**Istituto di Pagamento** e delle istruzioni, procedure o linee guida ricevute.
- 3.18. L'**Incaricato** è nominato **Responsabile del Trattamento dei Dati Personali**, come meglio specificato nell'Allegato 3 (**Trattamento dei dati personali**) al presente **Contratto**.

4. CONDIZIONI ECONOMICHE

A-Tono Payment Institute S.p.A.
con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.

Sede Legale: Corso Buenos Aires 77 | 20124 Milano (MI)
Capitale sociale € 7.110.668 i.v. P.IVA e C.F.: 09217250969
Iscrizione Albo degli Istituti di Pagamento di Banca d'Italia n. 36064.4

Tel: (+39) 02 32069100
Fax: (+39) 02 32069101

Sito: drop-pay.com
Email: info@a-tono.com
Pec: atonopaymentinstitute@legalmail.it

- 4.1. Per ogni operazione di **Incasso Fondi** o di **Servizi di Pagamento** offerti alla clientela, l'**Incaricato** percepirà un compenso fisso e determinato nell'Allegato 2 (**Modello Economico**) al presente **Contratto**.
- 4.2. Ai fini del pagamento dei compensi, l'**Incaricato** autorizza l'**Istituto di Pagamento** ad accreditare le somme direttamente sul proprio **Conto DropPay**. In relazione a tali pagamenti l'**Incaricato** emetterà regolare fattura mensile all'**Istituto di Pagamento** assolvendo ad ogni relativo onere fiscale.
- 4.3. Il prezzo al pubblico di ogni singola operazione di **Incasso Fondi** o di **Servizi di Pagamento** è stabilito nel **Modello Economico** ed è vincolante per l'**Incaricato**; tale prezzo è sempre indicato nel **Cartello di Trasparenza Informativa**.
- 4.4. L'**Istituto di Pagamento** può modificare gli importi di cui ai precedenti articoli 4.1 e 4.3 dandone comunicazione all'**Incaricato** con un preavviso di 30 (trenta) giorni. L'**Incaricato** potrà recedere dal presente **Contratto** ai sensi dell'art. 5.2; qualora l'**Incaricato** non abbia comunicato all'**Istituto di Pagamento** il proprio recesso entro il termine predetto, le modifiche si intenderanno tacitamente approvate dallo stesso, con la decorrenza dalla data indicata nella citata comunicazione.

5. DURATA E DIRITTI DI RECESSO

- 5.1. Il **Contratto** ha durata indeterminata.
- 5.2. Ciascuna delle **Parti** potrà recedere dal **Contratto** in qualsiasi momento, senza penalità e spesa alcuna, mediante lettera raccomandata A/R o PEC con un preavviso di 30 (trenta) giorni.

6. RISERVATEZZA

- 6.1. Le informazioni comunicate all'**Incaricato** ai fini dello svolgimento delle attività di cui al presente **Contratto** e quelle che egli acquisisca dai **Clienti** nell'esecuzione dell'**Incarico** ricevuto non potranno in alcun caso essere comunicate a terzi e dovranno essere mantenute rigorosamente riservate. Nell'ambito dell'esecuzione dell'**Incarico** ricevuto, l'**Incaricato** potrà tuttavia legittimamente comunicare tali informazioni e dati all'**Istituto di Pagamento**.
- 6.2. L'**Incaricato** si impegna, in particolar modo, a mantenere rigorosamente riservati, a non comunicare a terzi e a restituire all'**Istituto di Pagamento**, nei termini da quest'ultimo stabiliti, le informazioni che abbia ricevuto dall'**Istituto** medesimo per l'esecuzione del presente **Contratto**.

7. RESTITUZIONE DI MATERIALE E DOCUMENTI

- 7.1. In caso di recesso dal presente **Contratto**, l'**Incaricato** provvederà a restituire all'**Istituto di Pagamento** immediatamente, e comunque entro e non oltre di 15 (quindici) giorni, tutti i documenti e il materiale di proprietà dell'**Istituto di Pagamento** ricevuto per l'esecuzione dell'incarico o che, comunque, siano in suo possesso.
- 7.2. Resta, comunque, sin da ora inteso che l'**Istituto di Pagamento** potrà legittimamente sospendere il pagamento di quanto dovuto a qualsiasi titolo all'**Incaricato** nel caso in cui, e fino a quando, questi non abbia restituito all'**Istituto di Pagamento** tutti i documenti e il materiale di proprietà dell'**Istituto di Pagamento** in suo possesso.

8. COMUNICAZIONI

- 8.1. Qualsiasi comunicazione inerente al **Contratto** sarà trasmessa dall'**Istituto di Pagamento** all'**Incaricato** esclusivamente:
- (a) all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'**Incaricato** stesso e verificato dall'**Istituto di Pagamento** durante la registrazione del **Conto DropPay**.
- 8.2. Le comunicazioni di cui al precedente articolo 8.1 si intendono pervenute all'**Incaricato** al momento dell'invio all'indirizzo di posta elettronica indicato. Resta inteso che, nei rapporti tra l'**Incaricato** e l'**Istituto di Pagamento**, i documenti in formato elettronico prodotti dai sistemi informatici dell'**Istituto di Pagamento** costituiscono piena prova di ogni fatto o atto inerente al **Contratto**.
- 8.3. Qualsiasi comunicazione inerente al **Contratto** sarà trasmessa dall'**Incaricato** all'**Istituto di Pagamento** alternativamente:
- (a) a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica support@drop-point.store;
- (b) a mezzo PEC all'indirizzo atonopaymentinstitute@legalmail.it;
- (c) a mezzo Raccomandata A/R indirizzata ad A-Tono Payment Institute S.p.A. – Ufficio Customer Care – Via Battello n. 44 – 95126 Catania (CT).
- Nella comunicazione, l'**Incaricato** dovrà indicare le proprie generalità e il numero di Partita IVA associato al proprio **Conto DropPay**.
- 8.4. L'**Incaricato** è responsabile della correttezza del recapito indicato al superiore comma 1 e in caso di modifica, è obbligato a darne tempestiva comunicazione all'**Istituto** ai sensi del presente articolo 8. L'**Istituto di Pagamento** non è responsabile per il mancato ricevimento delle comunicazioni correttamente inviate all'**Incaricato** e tali comunicazioni si intendono pienamente valide ed efficaci tra le **Parti** ad ogni effetto di legge.

9. CESSIONE DEL CONTRATTO

- 9.1. Il presente **Contratto** non può essere ceduto dall'**Incaricato** a terzi, neanche indirettamente attraverso la cessione di azienda o ramo d'azienda, né potranno essere ceduti a terzi i crediti che eventualmente l'**Incaricato** possa vantare nei confronti dell'**Istituto di Pagamento** ai sensi del **Contratto**.
- 9.2. L'**Incaricato** acconsente all'**Istituto** la cessione del **Contratto** a soggetti terzi, diversi da una Banca, muniti delle necessarie autorizzazioni all'esecuzione del presente **Contratto**, senza necessità di ulteriori autorizzazioni da parte dell'**Incaricato** stesso, a condizione che l'**Istituto di Pagamento** notifichi tempestivamente all'**Incaricato** l'avvenuta cessione con le modalità previste dal precedente articolo 8.1, indicando tutti i dati identificativi del cessionario; in tale ipotesi l'**Incaricato** ha il diritto di recedere dal **Contratto** inviando comunicazione con le modalità di cui al precedente articolo 8.3, nel termine di 3 (tre) mesi dalla data della notifica della cessione.

10. LINGUA

- 10.1. Il **Contratto** è concluso in lingua italiana e tutte le comunicazioni ad esso inerenti saranno trasmesse in lingua italiana.

11. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

A-Tono Payment Institute S.p.A.
con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.

Sede Legale: Corso Buenos Aires 77 | 20124 Milano (MI)
Capitale sociale € 7.110.668 i.v. P.IVA e C.F.: 09217250969
Iscrizione Albo degli Istituti di Pagamento di Banca d'Italia n. 36064.4

Tel: (+39) 02 32069100
Fax: (+39) 02 32069101

Sito: drop-pay.com
Email: info@a-tono.com
Pec: atonopaymentinstitute@legalmail.it

- 11.1. Il **Contratto** è regolato e dovrà essere interpretato secondo le leggi della Repubblica Italiana.
- 11.2. Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità e alla risoluzione del **Contratto**, il foro competente è esclusivamente quello di Catania.

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 12.1. Impregiudicati gli ulteriori e diversi rimedi di legge, l'**Istituto di Pagamento** avrà diritto di risolvere il presente **Contratto**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., in caso di:
- (a) sottoposizione dell'**Incaricato** a procedure concorsuali o cessazione per qualsivoglia motivo dell'attività; perdita da parte dell'**Incaricato** dei requisiti di onorabilità ex art. 15 del D. Lgs. n. 141/2010 e degli altri requisiti prescritti dalla normativa per lo svolgimento dell'attività prevista dal presente **Contratto**;
 - (b) inadempimento degli obblighi contrattuali dal medesimo assunto ai sensi degli articoli 2, 3, 4.3, 6, 8.4 e 9.1 del presente **Contratto**.
- 12.2. Il **Contratto** è stipulato avendo riguardo alla natura, proprietà, struttura e compagine societaria dell'**Incaricato** al momento della sottoscrizione del presente **Contratto**; qualsiasi modifica della natura, proprietà, struttura e compagine societaria dell'**Incaricato**, tale da renderlo un soggetto diverso rispetto a quello originario comporterà la risoluzione di diritto del **Contratto**.

Milano,

A-Tono Payment Institute S.p.A.

Incaricato

Approvazione specifica di clausole

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., l'**Incaricato** dichiara di aver attentamente esaminato ed espressamente approvato gli articoli 2 (Modalità di Svolgimento dell'**Incarico**), 3 (Obblighi dell'**Incaricato**), 4 (Condizioni Economiche), 5 (Durata e Diritti di Recesso), 6 (Riservatezza), 7 (Restituzione di Materiale e Documenti), 8 (Comunicazioni), 9 (Cessione del **Contratto**), 11 (Legge Applicabile e Foro Competente), 12 (Clausola Risolutiva Espressa), del presente **Contratto**.

Milano,

Incaricato

A-Tono Payment Institute S.p.A.
con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.

Sede Legale: Corso Buenos Aires 77 | 20124 Milano (MI)
Capitale sociale € 7.110.668 i.v. P.IVA e C.F: 09217250969
Iscrizione Albo degli Istituti di Pagamento di Banca d'Italia n. 36064.4

Tel: (+39) 02 32069100
Fax: (+39) 02 32069101

Sito: drop-pay.com
Email: info@a-tono.com
Pec: atonopaymentinstitute@legalmail.it

ALLEGATO 1

MODELLO OPERATIVO

LOCALI COMMERCIALI IN CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (Indirizzo, Comune, CAP, Provincia)

CONTATTI OPERATIVI (Nome, cognome, codice fiscale, numero di cellulare)

Milano,

Incaricato

A-Tono Payment Institute S.p.A.
con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.

Sede Legale: Corso Buenos Aires 77 | 20124 Milano (MI)
Capitale sociale € 7.110.668 i.v. P.IVA e C.F: 09217250969
Iscrizione Albo degli Istituti di Pagamento di Banca d'Italia n. 36064.4

Tel: (+39) 02 32069100
Fax: (+39) 02 32069101

Sito: drop-pay.com
Email: info@a-tono.com
Pec: atonopaymentinstitute@legalmail.it

ALLEGATO 2
MODELLO ECONOMICO

OPERAZIONI DI PAGAMENTO	PREZZO AL PUBBLICO ¹	COMPENSO INCARICATO (AGGIO)	
		Contanti	Carta
Versamento su Conto DropPay	€ 1,50	€ 1,05	-----
Servizio di prelievo DropMAT	€ 2,00	-----	€ 0,80
Emissione Carta di debito	€ 15,00	€ 13,00	€ 13,00
Emissione Carta di debito comprensiva di ricarica	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Pagamento Bollettino Postale Exclusive	€ 3,00	€ 2,30	€ 2,15
Pagamento Bollettino Postale Top	€ 2,50	€ 1,75	€ 1,60
Pagamento Bollettino Postale Premium	€ 2,00	€ 1,50	€ 1,35
Pagamento Bollettino Postale Standard	€ 1,50	€ 1,00	€ 0,85
Pagamento Bollettino Postale Over70	€ 1,20	€ 0,80	€ 0,65
Pagamento PagoPA Exclusive	€ 3,00	€ 2,30	€ 2,15
Pagamento PagoPA Top	€ 2,50	€ 1,75	€ 1,60
Pagamento PagoPA Premium	€ 2,00	€ 1,50	€ 1,35
Pagamento PagoPA Standard	€ 1,50	€ 0,95	€ 0,80
Pagamento PagoPA Over70	€ 1,20	€ 0,75	€ 0,60
Pagamento Bollo Auto Exclusive	€ 3,00	€ 2,30	€ 2,15
Pagamento Bollo Auto Top	€ 2,50	€ 1,75	€ 1,60
Pagamento Bollo Auto Premium	€ 2,00	€ 1,50	€ 1,35
Pagamento Bollo Auto Standard	€ 1,60	€ 1,00	€ 0,85
Pagamento Bollettino Bancario Exclusive	€ 3,00	€ 2,30	€ 2,15
Pagamento Bollettino Bancario Top	€ 2,50	€ 1,75	€ 1,60
Pagamento Bollettino Bancario Premium	€ 2,00	€ 1,50	€ 1,35
Pagamento Bollettino Bancario Standard	€ 1,80	€ 1,20	€ 1,05
Pagamento MAV/RAV Exclusive	€ 3,00	€ 2,30	€ 2,15
Pagamento MAV/RAV Top	€ 2,50	€ 1,75	€ 1,60
Pagamento MAV/RAV Premium	€ 2,00	€ 1,50	€ 1,35
Pagamento MAV/RAV Standard	€ 1,50	€ 1,00	€ 0,85
Pagamento MAV/RAV Over70	€ 1,20	€ 0,80	€ 0,65
Pagamento F24 Exclusive	€ 3,00	€ 2,30	€ 2,15
Pagamento F24 Top	€ 2,50	€ 1,75	€ 1,60
Pagamento F24 Premium	€ 2,00	€ 1,50	€ 1,35
Pagamento F24 Standard	€ 1,50	€ 1,20	€ 1,05

¹ Prezzo al pubblico che l'**Incaricato** dovrà applicare ai **Clienti** per ogni singola operazione di **Incasso Fondi**.

Per tutte le operazioni di pagamento annullate non sarà riconosciuto alcun compenso all'**Incaricato**.
L'**Istituto di Pagamento** si riserva la facoltà di modificare gli importi sopra indicati dandone comunicazione all'**Incaricato** ai sensi dell'art. 4.4.

Milano,

Incaricato

ALLEGATO 3

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** **AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

A-Tono Payment Institute S.p.A., facendo riferimento al presente **Contratto** collegato ai **Servizi di Pagamento** e in relazione alla vigente normativa sulla protezione dei dati personali, premesso che

- l'esecuzione dell'attività oggetto del **Contratto** comporta da parte dell'**Incaricato** alcuni trattamenti di dati personali, dei quali è **Titolare A-Tono Payment Institute S.p.A.**,
- l'**Incaricato** di tale attività è un soggetto idoneo e dotato di esperienza, capacità e affidabilità, al fine di garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento di dati personali,

A-Tono Payment Institute S.p.A. nomina l'**Incaricato**, così come definito all'articolo 3.12 del presente **Contratto** di esternalizzazione per attività di **Incasso Fondi, Responsabile del Trattamento** ai sensi e per gli effetti degli articoli 28 e 37 del Regolamento UE n. 679/2016, nei limiti e per le finalità di esecuzione del **Contratto** citato.

Il **Responsabile del Trattamento** potrà effettuare tutti i trattamenti necessari all'esecuzione dell'attività, adottando tutte le possibili misure di sicurezza anche a livello informatico volte ad evitare la perdita dei dati, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito dei dati personali.

Il **Responsabile del Trattamento** avrà cura di evitare che terzi vengano a conoscenza dei dati personali oggetto di trattamento, in particolare quelli dei **Clienti** e, alla cessazione del rapporto per qualsiasi causa, provvederà alla restituzione e conseguente cancellazione dei dati eventualmente in suo possesso.

Resta altresì inteso che l'esecuzione delle attività di cui alla presente nomina non comporta alcun diritto del **Responsabile del Trattamento** a percepire compensi ulteriori rispetto a quelli stabiliti nel contratto di esternalizzazione.

La presente nomina a **Responsabile del Trattamento** si intende conferita fino alla cessazione per qualsiasi titolo del contratto in essere tra le **Parti**.

Milano,

A-Tono Payment Institute S.p.A.

Incaricato

[Per presa d'atto e accettazione]

A-Tono Payment Institute S.p.A.
con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.

Sede Legale: Corso Buenos Aires 77 | 20124 Milano (MI)
Capitale sociale € 7.110.668 i.v. P.IVA e C.F: 09217250969
Iscrizione Albo degli Istituti di Pagamento di Banca d'Italia n. 36064.4

Tel: (+39) 02 32069100
Fax: (+39) 02 32069101

Sito: drop-pay.com
Email: info@a-tono.com
Pec: atonopaymentinstitute@legalmail.it